

## Algemene Voorwaarden ALTA-ICT Detachering B.V.

Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ALTA-ICT Detachering B.V. (hierna: ALTA-ICT Detachering) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87627000 en is gevestigd aan Hageland 132 H te (1066SB) Amsterdam.

### Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. De begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gelden.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke en/of rechtspersoon aan wie door ALTA-ICT Detachering een offerte en/of opdrachtbevestiging is gericht, aan wie door ALTA-ICT Detachering medewerker(s) beschikbaar wordt gesteld en/of met wie ALTA-ICT Detachering een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten.
3. **Opdracht:** schriftelijk dan wel mondeling aangegane overeenkomst tussen Opdrachtgever en ALTA-ICT Detachering, waarbij laatstgenoemde zich zal inspannen om een geschikte kandidaat (doorgaans binnen de branche: software-development en/of -engineering) te zoeken, te leveren, te werven, te bemiddelen en/of te selecteren met betrekking tot detachering.
4. **Medewerker:** een bij ALTA-ICT Detachering onder contract staand persoon.
5. **Kandidaat:** iedere natuurlijke persoon die door ALTA-ICT Detachering aan de Opdrachtgever is voorgesteld, althans met wie de Opdrachtgever (doorgaans met kennis en know-how op het gebied van software-development en/of -engineering) via ALTA-ICT Detachering in contact is gekomen met het oog op de terbeschikkingstelling van die persoon aan de Opdrachtgever of een door deze met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde.
6. **Detachering:** door ALTA-ICT Detachering ter beschikking stellen van medewerkers en/of kandidaten die onder verantwoordelijkheid, toezicht en leiding van Opdrachtgever werkzaamheden zullen verrichten.
7. **Opdrachtbevestiging:** vastlegging van de overeengekomen afspraken tussen ALTA-ICT Detachering en Opdrachtgever voor detachering dan wel de bemiddeling van ZZP'ers.
8. **Detacheringovereenkomst:** mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst van opdracht op grond waarvan de Medewerker door tussenkomst van ALTA-ICT Detachering bij Opdrachtgever te werk wordt gesteld.
9. **Werkzaamheden:** indien er in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over Werkzaamheden, heeft dit betrekking op de alle Werkzaamheden die de Kandidaat en/of Medewerker onder leiding en toezicht en ten behoeve van Opdrachtgever verricht.
10. **Werving en selectie:** Diensten ten behoeve van Opdrachtgever inhoudende het behulpzaam zijn bij het zoeken van Kandidaten waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht tussen Opdrachtgever en Kandidaat tot stand komt.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gesloten overeenkomsten, alle aanbiedingen en alle offertes betreffende detachering tussen ALTA-ICT Detachering en Opdrachtgever.

2. Van deze voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij de betrokken partijen zulks schriftelijk zijn overeengekomen en dan uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor de afwijkende afspraken zijn gemaakt.
3. Inkoop- en/of andere algemene voorwaarden, die de Opdrachtgever hanteert zonder uitdrukkelijke schriftelijke erkenning door ALTA-ICT Detachering, zijn niet van toepassing op enige rechtsverhouding met ALTA-ICT Detachering. De algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De Opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met ALTA-ICT Detachering gesloten overeenkomst in te stemmen.
5. Indien één of meerdere van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd zouden mogen worden, dan blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden op de overeenkomst onverminderd van toepassing. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

### **Artikel 3 - Detachering**

1. De Opdrachtgever verstrekt ALTA-ICT Detachering voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
2. ALTA-ICT Detachering bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende Kandidaten, welke Kandidaten zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht.
3. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Kandidaat af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde Kandidaat geen doorgang vindt.
4. Indien een voorstel van ALTA-ICT Detachering leidt tot detachering van een Kandidaat, dan is Opdrachtgever aan ALTA-ICT Detachering het tarief verschuldigd, zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Wordt een door ALTA-ICT Detachering geïntroduceerde Kandidaat in een andere functie binnen de organisatie van Opdrachtgever (waaronder tevens wordt verstaan de holding, werk- of dochtermaatschappijen) aangesteld dan waarvoor is bemiddeld dan zal Opdrachtgever eveneens het in de opdrachtbevestiging overeengekomen tarief van ALTA-ICT Detachering als honorarium voor iedere door Opdrachtgever in dienst genomen Kandidaat zijn verschuldigd.
5. Alle door ALTA-ICT Detachering voorgestelde Kandidaten aan de Opdrachtgever kunnen niet zonder schriftelijk toestemming van ALTA-ICT Detachering gedurende een periode van 12 maanden, gerekend vanaf datum van introductie van de kandidaat en/of medewerker, in dienst treden bij de Opdrachtgever of een daaraan gelieerde organisatie. De Opdrachtgever moet ALTA-ICT Detachering schriftelijk op de hoogte brengen als het één of meerdere Kandidaten van ALTA-ICT Detachering binnen de hiervoor vermelde termijn in dienst wil nemen.
6. Het is de Opdrachtgever en aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen gedurende de opdracht dan wel detacheringsovereenkomst alsmede tot en met 12 maanden na afloop van de opdracht dan wel detacheringsovereenkomst niet toegestaan met een medewerker van ALTA-ICT Detachering rechtstreeks voor zich, door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van ALTA-ICT Detachering.
7. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door ALTA-ICT Detachering voorgestelde Kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ALTA-ICT Detachering aan derden bekend te maken.

8. Bij overtreding van het bepaalde in de artikelen 3.5, 3.6 en 3.7 is de Opdrachtgever aan ALTA-ICT Detachering een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,- per overtreding, onverminderd het recht van ALTA-ICT Detachering van de Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.

9. In beginsel kunnen de door Opdrachtgever ingeleende medewerkers, werkzaam op grond van een arbeidsovereenkomst, kosteloos worden overgenomen na 2080 aan Opdrachtgever gefactureerde en door haar betaalde uren.

#### **Artikel 4 - Opdrachtbevestiging**

1. Elke Opdracht die leidt tot detachering van de voorgestelde Kandidaat bij Opdrachtgever zal door middel van een schriftelijke Opdrachtbevestiging, en met verwijzing naar deze voorwaarden, door ALTA-ICT Detachering aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

2. De Opdrachtbevestiging bevat onder meer de volgende specificaties:

- opdrachtnummer en omschrijving van de werkzaamheden;
- overeengekomen tariefstelling (exclusief BTW) door ALTA-ICT Detachering aan Opdrachtgever in rekening te brengen inzake een werkweek van 40 uren voor werkzaamheden uit te voeren;
- startdatum en, indien mogelijk, de verwachte einddatum;
- geschatte uren voor de totale opdracht;
- aantal te werken uren per week, rust- en werktijden;
- naam van de in te zetten medewerker;
- voorwaarden ten aanzien van vervoerskosten c.q. een auto van de zaak, indien overeengekomen;  
tussentijdse opzegtermijn en proefperiode, indien overeengekomen;
- voorwaarden inzake overname van de in te zetten medewerker, indien overeengekomen;
- andere bepalingen die op de desbetreffende opdracht van toepassing zijn.

3. Het tarief kan bestaan uit een vast honorarium en/of een uurtarief en in rekening te brengen materiaalkosten, reiskosten en/of andere kosten.

4. In beginsel zal de gedetacheerde medewerker fulltime (dat wil zeggen 8 uren per dag) werkzaam zijn. Overuren worden in beginsel niet vergoed.

5. Tenzij de Opdrachtgever binnen 5 dagen na verzending van de Opdrachtbevestiging schriftelijk bezwaar ingediend heeft, wordt de Opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

6. Wijzigingen in of van aangaande een Opdrachtbevestiging zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door ALTA-ICT Detachering zijn bevestigd.

7. Voor afwijkingen van de tevoren de vooraf vastgestelde vermoedelijke tijdsduur voor de uitvoering van de Opdracht is ALTA-ICT Detachering niet aansprakelijk.

#### **Artikel 5 - Verrichten van de werkzaamheden**

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de gedetacheerde Medewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

2. De Opdrachtgever zal aan ALTA-ICT Detachering en/of de Medewerker vóór aanvang van de werkzaamheden informatie verstrekken over de van de Medewerker verlangde beroepskwalificaties. De Opdrachtgever geeft de gedetacheerde Medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).

3. De Opdrachtgever zal, indien noodzakelijk, aan ALTA-ICT Detachering en/of de Medewerker vóór aanvang van de werkzaamheden een document verstrekken met de specifieke kenmerken van de werkplek waar de werkzaamheden verricht gaan worden. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de gedetacheerde Medewerker zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke uren en arbeidstijdenpatroon, tenzij anders is overeengekomen.
4. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de gedetacheerde Medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de gedetacheerde Medewerker de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
5. De Opdrachtgever dient ALTA-ICT Detachering bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat ALTA-ICT Detachering deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de gedetacheerde Medewerker. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de Opdrachtgever ALTA-ICT Detachering onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om ALTA-ICT Detachering tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan ALTA-ICT Detachering het (Opdrachtgevers)tarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
6. De gedetacheerde Medewerker zal vakantiedagen zoveel mogelijk in overleg met de Opdrachtgever opnemen.
7. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de gedetacheerde Medewerker aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden, tenzij ALTA-ICT Detachering daarmee heeft schriftelijk heeft ingestemd.

## **Artikel 6 - Arbeidsomstandigheden**

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De Opdrachtgever is jegens de gedetacheerde Medewerker en ALTA-ICT Detachering verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. Indien de gedetacheerde Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert ALTA-ICT Detachering zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage. ALTA-ICT Detachering behoudt zich het recht voor om een onafhankelijk onderzoek te laten uitvoeren.
3. De Opdrachtgever zal de gedetacheerde Medewerker en ALTA-ICT Detachering vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de gedetacheerde Medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of ALTA-ICT Detachering daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.

4. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
5. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van ALTA-ICT Detachering verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

### **Artikel 7 - Administratie van de werkzaamheden**

1. Voor de voortgang van de overeengekomen werkzaamheden die in het kader van de Opdracht dienen te worden verricht, houdt de door ALTA-ICT Detachering ingezette Medewerker (schriftelijk en/of digitaal) een urenstaat bij ter registratie van de gewerkte uren. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien dat het aantal gewerkte uren, overuren en vrije dagen juist en duidelijk zijn ingevuld en de urenstaat is goedgekeurd. Door ondertekening van de urenstaat en/of invoering van de uren verklaart de Opdrachtgever zich eveneens akkoord met de inhoud en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden in de betreffende maand.
2. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat ALTA-ICT Detachering aansluitend aan de door de gedetacheerde Medewerker gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt.
3. De Opdrachtgever staat in voor (tekenings)bevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de weekstaten.
4. Bij verschil tussen een bij ALTA-ICT Detachering ingeleverde urenstaat en het door Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij ALTA-ICT Detachering ingeleverde exemplaar als juist, tenzij Opdrachtgever het tegendeel kan aantonen.

### **Artikel 8 - Vergoeding**

1. Facturering van de vergoeding geschiedt wekelijks op basis van nacalculatie van het aantal gewerkte c.q. de overige uren waarover ingevolge de opdracht en algemene voorwaarden het (Opdrachtgevers)tarief verschuldigd is.
2. De door ALTA-ICT Detachering in te dienen facturen worden samengesteld aan de hand van de door de Opdrachtgever c.q. diens personeelsleden voor akkoord getekende urenstaten dan wel ingevoerde urenregistratie. De factuur vermeldt onder meer de periode waarop de factuur betrekking heeft alsmede een specificatie van de ingezette medewerkers en eventuele nadere specificaties.
3. Gemaakte onkosten door Medewerkers van ALTA-ICT Detachering ten behoeve van de uitvoering van een opdracht, worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht voor zover deze niet in het uurtarief en/of opdrachtbevestiging zijn opgenomen.
4. Indien door enige oorzaak, die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever, de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is ALTA-ICT Detachering gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen.

### **Artikel 9 - Betaling**

1. De Opdrachtgever dient binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen zonder korting, verrekening of schuldcompensatie.
2. Reclames betreffende enige nota moeten binnen 10 kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk bij ALTA-ICT Detachering zijn ingediend, na deze periode vervalt het reclamerecht van de Opdrachtgever. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de Opdrachtgever. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

3. De Opdrachtgever zal bij gebreke van volledige betaling binnen de gestelde termijn per direct in verzuim zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst vereist is.
4. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van ALTA-ICT Detachering aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van ALTA-ICT Detachering een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen middels een bankgarantie of anderszins, voor zijn verplichtingen jegens ALTA-ICT Detachering. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
5. Indien de Opdrachtgever het in artikel 9.4 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door ALTA-ICT Detachering gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee per direct in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist.
6. Indien de Opdrachtgever in verzuim is, is hij aan ALTA-ICT Detachering een direct opeisbare vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 2,5% van alle openstaande facturen (inclusief BTW) per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als één maand wordt gerekend. De Opdrachtgever is daarnaast buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter grootte van ten minste 15% van de hoofdsom vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever aan ALTA-ICT Detachering de werkelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten te vergoeden voor zover zij dit bedrag te boven mochten gaan.
7. Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de Opdrachtgever aan de gedetacheerde medewerker gaan ALTA-ICT Detachering niet aan en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.

## **Artikel 10 - Tussentijdse wijziging en opzegging**

1. Wijziging, uitbreiding of beperking van de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en ALTA-ICT Detachering komt niet tot stand, tenzij ALTA-ICT Detachering deze schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
2. Voor de overeenkomst geldt de eerste maand van detachering als proefperiode, tijdens welke periode beide partijen de overeenkomst per dag kunnen beëindigen; voorafgaande aan deze beëindiging vindt er tussen partijen overleg plaats. De opzeggende partij is niet gehouden om de schade die de andere partij hierdoor lijdt, te vergoeden. Bij verlenging of voortzetting van de overeenkomst is geen sprake van een proefperiode.
3. De overeenkomst is door partijen wederzijds opzegbaar met inachtneming van een kalendermaand; opzegging dient schriftelijk te geschieden.
4. Het is beide partijen toegestaan de overeenkomst onmiddellijk tussentijds op te zeggen, indien één der partijen in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert. In dat geval vindt afrekening plaats op basis van de stand van het project en de gemaakte kosten. Alle vorderingen die ALTA-ICT Detachering in deze gevallen op de Opdrachtgever mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
5. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de gedetacheerde Medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten.
6. ALTA-ICT Detachering is gerechtigd tussentijds één of meerdere kostenverhogingen geheel of evenredig te verwerken in het tarief, in geval van een wijziging door een overheidsmaatregel of ander bindend voorschrift, van de beloning of arbeidsvoorwaarden van ingezette Medewerkers, van sociale lasten en premies, van de fiscale wetgeving, door invoering bij algemeen verbindend voorschrift van nieuwe lasten of premies of wijziging van het werkgeversaandeel daarin, als gevolg van een maatregel van toepassing zijnde binnen een CAO of door een stijging van het prijsindexcijfer van de consumptie, zoals jaarlijks door het CBS wordt vastgesteld.



7. Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en ALTA-ICT Detachering eindigt, zonder dat ALTA-ICT Detachering tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn, van rechtswege op het tijdstip dat ALTA-ICT Detachering een door haar ingezette medewerker niet meer ter beschikking kan stellen aan Opdrachtgever doordat de overeenkomst tussen ALTA-ICT Detachering en de Medewerker is beëindigd. Het einde van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en ALTA-ICT Detachering treedt niet in, indien ALTA-ICT Detachering een gelijkwaardige Medewerker voor deze werkzaamheden kan leveren.

8. Indien de overeenkomst tussen Opdrachtgever en ALTA-ICT Detachering zonder inachtneming van de afgesproken opzegtermijn tussentijds is/ wordt beëindigd, dan wel ALTA-ICT Detachering de overeenkomst tussentijds heeft beëindigd door een oorzaak welke geheel of grotendeels aan de Opdrachtgever is toe te rekenen, zal de Opdrachtgever aan ALTA-ICT Detachering verschuldigd zijn een terstond opeisbare boete van 100% van het laatst geldende tarief van de ingezette medewerker, zulks voor de duur van de periode vanaf het moment van de (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst tot het volgens de Opdrachtbevestiging overeengekomen moment van beëindiging.

9. Indien de Opdrachtgever zijn betalingsverplichting jegens ALTA-ICT Detachering niet nakomt, is Opdrachtgever per direct in verzuim en kan ALTA-ICT Detachering onverwijld de Opdracht beëindigen, met staking van de inzet van de medewerker, zonder dat de betalingsverplichting van Opdrachtgever komt te vervallen.

### **Artikel 11 - Vervanging van een medewerker**

1. Zolang de arbeidsongeschiktheid van de gedetacheerde medewerker nog geen 8 weken duurt, is ALTA-ICT Detachering niet gehouden voor vervanging van deze medewerker zorg te dragen.

2. In geval van arbeidsongeschiktheid langer dan 8 weken treden ALTA-ICT Detachering en de Opdrachtgever met elkaar in overleg over de mogelijke vervanging van de ingezette Medewerker.

3. ALTA-ICT Detachering is bij arbeidsongeschiktheid wegens ziekte van de Medewerker nimmer gehouden tot enige schadevergoeding aan Opdrachtgever.

4. Indien een medewerker van ALTA-ICT Detachering in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huisregels heeft gehandeld zal direct overleg plaatsvinden met ALTA-ICT Detachering zodat deze, afhankelijk van de zwaarte van de overtreding, adequate maatregelen kan nemen zoals mogelijk berispen, het geven van een waarschuwing of zelfs vervangen van de Medewerker.

### **Artikel 12 - Overmacht**

1. ALTA-ICT Detachering is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van ALTA-ICT Detachering wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van ALTA-ICT Detachering, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan ALTA-ICT Detachering zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van ALTA-ICT Detachering of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van ALTA-ICT Detachering buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door

Opdrachtgever worden betaald. ALTA-ICT Detachering is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke ontbinding.

### **Artikel 13 - Aansprakelijkheid**

1. ALTA-ICT Detachering is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover ALTA-ICT Detachering deze verplichting niet nakomt, is zij, met inachtneming van de overige bepalingen van dit artikel en elders in deze voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij ALTA-ICT Detachering en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de ALTA-ICT Detachering.
2. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van ALTA-ICT Detachering is beperkt tot het door ALTA-ICT Detachering aan de Opdrachtgever in rekening te brengen vergoeding voor de uitvoering van de Opdracht, waarbij voor detachering de aansprakelijk bovendien is beperkt tot de gemiddelde vergoeding over drie kalendermaanden.
3. Aansprakelijkheid van ALTA-ICT Detachering voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
4. ALTA-ICT Detachering schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en ALTA-ICT Detachering voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een medewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een Medewerker.
5. ALTA-ICT Detachering schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien ALTA-ICT Detachering om welke reden dan ook een (vervangende) gedetacheerde Medewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
6. ALTA-ICT Detachering is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van een gedetacheerde Medewerker die niet blijkt te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij ALTA-ICT Detachering indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van ALTA-ICT Detachering bij de selectie. In geval ALTA-ICT Detachering en Opdrachtgever een proefperiode zijn overeengekomen, wordt bedoelde redelijke termijn gelijkgesteld aan de overeengekomen proefperiode.
7. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren voor alle directe en indirecte schade op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van ALTA-ICT Detachering verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.
8. ALTA-ICT Detachering is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de gedetacheerde Medewerker zelf, die voortvloeien uit doen of nalaten van de gedetacheerde Medewerker.
9. De Opdrachtgever zal aan de gedetacheerde Medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.



10. ALTA-ICT Detachering is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die gedetacheerde Medewerkers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.

11. ALTA-ICT Detachering maximaal te vergoeden schade zal in geen geval hoger zijn dan het door haar verzekering uit te keren schadebedrag.

12. De Opdrachtgever vrijwaart ALTA-ICT Detachering voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van ALTA-ICT Detachering als werkgever van de gedetacheerde Medewerker – direct of indirect – terzake van de in leden 4 en 5 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.

13. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van ALTA-ICT Detachering.

14. ALTA-ICT Detachering heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van ALTA-ICT Detachering maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

## Artikel 14 - Geheimhouding

1. ALTA-ICT Detachering en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een Opdracht/Overeenkomst. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de Opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan ALTA-ICT Detachering bekend gemaakt is en/of op andere wijze door ALTA-ICT Detachering is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door ALTA-ICT Detachering opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze(n) en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht ALTA-ICT Detachering steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.

3. Indien ALTA-ICT Detachering op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en ALTA-ICT Detachering zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is ALTA-ICT Detachering niet gehouden tot enige schadevergoeding en heeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Opdrachtgever aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van ALTA-ICT Detachering vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal ALTA-ICT Detachering vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van ALTA-ICT Detachering is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen ALTA-ICT Detachering en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

6. Bij overtreding van deze bepaling, wordt Opdrachtgever bestraft met een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000,- euro en een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000,- per dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 15 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging**

1. ALTA-ICT Detachering gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal ALTA-ICT Detachering de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een Dienst van ALTA-ICT Detachering verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever ALTA-ICT Detachering tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien ALTA-ICT Detachering op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

## **Artikel 16 - Vrijwaring en juistheid van informatie**

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan ALTA-ICT Detachering verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan ALTA-ICT Detachering zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

2. Opdrachtgever vrijwaart ALTA-ICT Detachering van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.

3. Opdrachtgever vrijwaart ALTA-ICT Detachering voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

4. Opdrachtgever vrijwaart ALTA-ICT Detachering voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan ALTA-ICT Detachering verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

6. Opdrachtgever vrijwaart ALTA-ICT Detachering tegen alle aanspraken die voortkomen uit fouten van de ter beschikking gestelde Kandidaten. Opdrachtgever maakt zelf afspraken met de door ALTA-ICT Detachering geplaatste Kandidaten over eventuele benodigde verzekeringen, ook indien de Kandidaat

als zelfstandig ondernemer (Zzp'er) werkzaam is bij Opdrachtgever. Dit laatste wordt door ALTA-ICT Detachering nadrukkelijk aanbevolen.

## **Artikel 17 - Klachten**

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de Diensten van ALTA-ICT Detachering of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn Opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via [compliance@alta-ictdetachering.nl](mailto:compliance@alta-ictdetachering.nl) met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil ALTA-ICT Detachering de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. ALTA-ICT Detachering zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

## **Artikel 18 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Ter zake de door ALTA-ICT Detachering verrichte prestaties, de daarvoor door Opdrachtgever verschuldigde bedragen en alle overige verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht, leveren de relevante documenten en gegevens uit de administratie of systemen van ALTA-ICT Detachering volledig bewijs op, onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het leveren van tegenbewijs.
2. Op alle met ALTA-ICT Detachering gesloten overeenkomsten en opdrachten, waarvan deze voorwaarden geheel of ten dele deel uitmaken, is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de rechter van de statutaire plaats van vestiging van ALTA-ICT Detachering, tenzij ALTA-ICT Detachering de voorkeur mocht geven aan de rechter ter plaatse van de vestiging of woonplaats van Opdrachtgever en/of dwingend recht anders voorschrijft.

## **DEEL II AANVULLENDE VOORWAARDEN WERVING EN SELECTIE**

### **Artikel 19 - Totstandkoming Overeenkomst**

In aanvulling tot de algemene bepalingen omtrent de totstandkoming van de Overeenkomst, komt een Overeenkomst tot het uitvoeren van Werving en selectie tevens tot stand op basis van een mondeling akkoord ten gevolge waarvan ALTA-ICT Detachering reeds is overgegaan tot de feitelijke uitvoering van de zoekopdracht in het kader van Werving en selectie.

### **Artikel 20 - Uitvoering Werving en selectie**

1. ALTA-ICT Detachering verplicht zich iedere Opdracht met de grootst mogelijke zorg uit te voeren en naar beste vermogen Kandidaten te selecteren conform de visie van ALTA-ICT Detachering. ALTA-ICT Detachering heeft volledige vrijheid bij de selectie van Kandidaten en betreft hierbij de selectiecriteria van Opdrachtgever, de werkervaring, diploma's en vaardigheden van de betreffende Kandidaat.

2. ALTA-ICT Detachering verplicht zich tot het werven en selecteren van adequate Kandidaten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid ten behoeve van de door Opdrachtgever geplaatste opdracht c.q. Aanvraag. Bij het aandragen van Kandidaten stelt ALTA-ICT Detachering de wensen en vereisten van Opdrachtgever te allen tijde voorop, doch kan zij niet garanderen dat de door haar geplaatste Kandidaten te allen tijde aan de wensen en verwachtingen van Opdrachtgever voldoen.

## **Artikel 21 - Succesvolle Werving en selectie**

1. Van een succesvolle vervulling van de Werving- en selectieopdracht is eerst sprake zodra een door ALTA-ICT Detachering voorgestelde Kandidaat een door Opdrachtgever voorgestelde Arbeidsovereenkomst accepteert dan wel zodra Kandidaat anderszins te werk wordt gesteld door Opdrachtgever.

2. Onder een succesvolle vervulling van de werving en selectie Opdracht wordt eveneens verstaan de situatie waarin een door ALTA-ICT Detachering aan Opdrachtgever voorgestelde Kandidaat binnen 12 maanden na de introductie in dienst treedt of anderszins en/of, al dan niet via derden, op enige wijze werkzaam is bij Opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming. Behoudens het geval dat Opdrachtgever van tevoren een expliciet voorbehoud heeft gemaakt, is de vergoeding eveneens verschuldigd indien de door ALTA-ICT Detachering geïntroduceerde Kandidaat bij Opdrachtgever via een sollicitatie of anderszins in meer of mindere mate bekend mocht blijken te zijn.

## **Artikel 22 - Verplichtingen Opdrachtgever**

1. In aanvulling op de algemene verplichtingen van Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever in het kader van de Werving en selectie de verplichting om een duidelijk profiel te verstrekken van de door Opdrachtgever gewenste Kandidaat met vermelding van benodigde diploma's en ervaring, alsmede alle gegevens benodigd voor de bepaling van de verschuldigde vergoeding (zoals nader bepaald in artikel 25 van deze aanvullende algemene voorwaarden) en de startdatum van de door ALTA-ICT Detachering geselecteerde Kandidaat. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat ALTA-ICT Detachering niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende Diensten te realiseren dan wel niet in staat is de verschuldigde vergoeding exact vast te stellen. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. Het is Opdrachtgever verboden om gegevens van door ALTA-ICT Detachering voorgestelde Kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ALTA-ICT Detachering aan derden bekend te maken. Indien Opdrachtgever geen arbeidsovereenkomst of Kandidaat anderszins te werk stelt, dient Opdrachtgever deze gegevens terstond te vernietigen.

## **Artikel 23 - Prijzen en betaling**

1. ALTA-ICT Detachering voert haar Dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief. Het tarief is gebaseerd op een nader vast te stellen percentage van het all-in bruto jaarsalaris op basis van een fulltime dienstverband van de betreffende Kandidaat, zoals dat na indiensttreding van de Kandidaat zal gelden. Onder het bruto jaarsalaris worden eveneens verstaan de daarbij behorende maximaal haalbare provisie en bonussen, alsmede het vakantiegeld en 13e, 14e en/of 15e maand, garantiecommissie, de fiscale bijtelling van een eventuele leaseauto of andere ter beschikking gestelde zaken, vaste periodieke gratificaties en winstuitkeringen (ervan uitgaande dat de doelstelling

volledig zijn behaald). Bij gebreke van dergelijke informatie zal ALTA-ICT Detachering Opdrachtgever eerst verzoeken deze alsnog toe te sturen, indien Opdrachtgever alsdan verzuimd, zal het tarief worden gebaseerd op een schatting en conform die schatting factureren. Indien een dergelijke schatting c.q. berekening niet mogelijk is, is het tarief vastgesteld op tenminste € 10.000,- euro.

2. Zodra tussen Opdrachtgever en de door ALTA-ICT Detachering voorgestelde Kandidaat een arbeidsovereenkomst tot stand komt of zodra Kandidaat anderszins werkzaamheden/diensten verricht in opdracht van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gebonden aan de door ALTA-ICT Detachering berekende kosten conform de offerte. Facturatie vindt plaats op het moment dat de (arbeids)overeenkomst tussen Opdrachtgever en Kandidaat is getekend. Opdrachtgever is verplicht ALTA-ICT Detachering terstond een kopie en overige gevraagde bewijsstukken van de overeengekomen arbeidsrelatie toe te sturen. Indien wordt verzuimd de arbeidsovereenkomst tijdig te tekenen en/of tijdig toe te sturen, vindt facturatie plaats in de eerste week van de tewerkstelling van de voorgestelde Kandidaat.

3. Indien en voor zover een Kandidaat de arbeidsovereenkomst eerder beëindigt dan de overeengekomen einddatum van de arbeidsovereenkomst (in geval van een tijdelijk arbeidscontract), heeft Opdrachtgever geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

4. Opdrachtgever heeft evenmin recht op restitutie van reeds betaalde gelden indien de tussen Opdrachtgever en Kandidaat overeengekomen arbeidsrelatie c.q. arbeidsovereenkomst tussentijds wordt beëindigd door oorzaken die te maken hebben met een verandering van de functie-inhoud, reorganisaties, fusies en/of overnames, het vertrek van een direct leidinggevende, surseance van betaling of faillissement of anderszins ontoereikende kredietwaardigheid tijdens Opdrachtgever.

## **Artikel 24 - Beperking van aansprakelijkheid**

1. Zodra een Kandidaat door Opdrachtgever wordt aangesteld, geschiedt de uitvoering van diens werkzaamheden onder toezicht en leiding van Opdrachtgever en komen alle gevolgen hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever en/of de betreffende Kandidaat. ALTA-ICT Detachering is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door Kandidaat tijdens de uitvoering van diens werkzaamheden. ALTA-ICT Detachering bemiddelt alleen maar heeft na het tot stand komen van een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de betreffende Kandidaat geen bemoeienissen meer.

2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beslissing om met een door ALTA-ICT Detachering geselecteerde Kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, dan wel anderszins te werk te stellen, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst.

3. In geen geval is ALTA-ICT Detachering aansprakelijk indien de door haar geselecteerde en/of ter beschikking gestelde Kandidaten niet voldoen aan de verwachtingen van Opdrachtgever, td.

Amsterdam, 8 juni 2023